

Guatemala,

26 de marzo de 2013

Licenciada

María Dolores Molina de Ubach

Viceministra del Deporte y la Recreación

Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

De la manera mas atenta me dirijo con usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Número 71-2013 y Acuerdo Ministerial 36-2013 correspondiente al mes de Marzo del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie B Número 32.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brinde apoyo en la planificación y delegación de trabajo de la Unidad de Tesorería.
2. Asesoré en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la Unidad de Tesorería.
3. Aporte Ideas en eventos especiales relacionados al análisis, la discusión de problemas de competencia a la Unidad de Tesorería.
4. Vele por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad de Tesorería.
5. Atendí consultas internas y externas de competencia a la Unidad de Tesorería.
6. Prepare informes que me fueron solicitados.